



da inviare su carta intestata dell'Azienda/Ente

preferibilmente in formato pdf all'indirizzo: paola.blasi@uniroma2.it

Spett.le Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Segreteria Macroarea di Scienze M.F.N.

Referente Tirocini esterni

Via della Ricerca Scientifica n°1

00133 Roma

ATTESTATO DI TIROCINIO

(Rif. Convenzione n..... stipulata in data)

(Rif. Progetto formativo n..... stipulata in data)

Il/La Sig../Dott..... ha svolto presso l'area.....
dell'azienda/struttura con sede in

Via..... Città un tirocinio formativo e di orientamento
dal..... al (durata in mesi:.....) ai sensi dell'art 18 L. 196/97 -
D.M. 142/1998, avendo come referente accademico il Prof./Dott.....

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

.....
.....
.....
.....

Considerando il campo in cui opera la nostra azienda/struttura, la preparazione dello studente è risultata essere più che adeguata/adequata/sufficiente/inadeguata per le attività svolte durante il tirocinio.

In relazione alle attività e agli interessi della nostra azienda/struttura, si suggerisce il rafforzamento delle competenze nelle seguenti aree disciplinari:

.....



GIUDIZIO COMPLESSIVO: il/la Sig./Dott..... ha svolto i compiti e le mansioni a lui/lei affidate, con

Capacità analitiche e di sintesi (ottime/buone/sufficienti/inadeguate)

Autonomia e spirito di iniziativa (ottimi/buoni/sufficienti/inadeguati)

Capacità di integrazione nel lavoro di gruppo..... (ottima/buona/sufficiente/inadeguata)

Le conoscenze acquisite con l'attività di tirocinio sono utili /inadeguate per la ricerca di un lavoro.

Qualora fosse possibile il tirocinante potrebbe/non potrebbe essere assunto dal nostro ente.

Luogo e data.....

Per l'Azienda/Struttura ospitante

(Timbro e Firma del Tutor
aziendale)

.....
.....